



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"

VIA PETRARCA – 51039 QUARRATA (PT) - TEL. 0573/72444 FAX 0573/778855

WWW.ICSBONACCORSODAMONTEMAGNO.GOV.IT

EMAIL: PTICS2600P@ISTRUZIONE.IT PEC: PTICS2600P@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTRUZIONI OPERATIVE PER NEOIMMESSI E TUTOR ANNO DI PROVA 2017-2018

Modello organizzativo

Il modello organizzativo del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti ricalca

sostanzialmente quello del precedente anno scolastico:

- 50 ore complessive per le attività di formazione in presenza e on-line (su piattaforma INDIRE);
- 4 laboratori formativi da tre ore;
- l'attività peer to peer tra il docente neo-assunto e il tutor accogliente nell'osservazione in classe;
- la costruzione del portfolio formativo e professionale.

1

Le attività formative avranno una durata complessiva di 50

ore 3 ore per l'incontro propedeutico

3 ore per l'incontro di restituzione finale

L'incontro di restituzione finale è volto alla valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata e a raccogliere eventuali feedback per migliorare, qualora ve ne sia la necessità, il percorso di formazione posto in essere.

12 ore per i laboratori formativi

12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe

L'attività si svolge, a partire dal 3° mese di servizio, in 12 ore articolate in 3 ore di progettazione condivisa, in 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor, in 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente e in 1 ora di verifica dell'esperienza.

14 ore per la formazione on-line cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale

*Il neo assunto elabora un proprio **portfolio professionale**, che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche, compila questionari per il monitoraggio delle*

diverse fasi del percorso formativo e svolge libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

*Il **portfolio professionale**, oltre alla documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche, conterrà la descrizione del proprio curriculum professionale, il bilancio iniziale delle competenze, il bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.*

*Nel **bilancio finale di competenze** il docente neo assunto traccia appunto un bilancio delle proprie competenze in forma di autovalutazione (come in quello iniziale), al fine di delineare i progressi compiuti, rispetto alla situazione di partenza, e gli aspetti che devono essere ancora potenziati, nell'ottica di una formazione continua, che deve essere, alla luce della legge n.107/215, obbligatoria, permanente e strutturale.*

Laboratori formativi

LABORATORI PROPOSTI AI DOCENTI NEOIMMESSI AMBITO 20

1. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
2. EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE E ALLA CITTADINANZA GLOBALE
3. GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI
4. INCLUSIONE SOCIALE E DINAMICHE INTERCULTURALI
5. ORIENTAMENTO E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
6. BUONE PRATICHE DIDATTICHE DISCIPLINARI.

Una volta individuati i formatori, saranno pubblicati i moduli google per i 6 corsi. I docenti neoimmessi dovranno iscriversi a 4 laboratori (si consiglia di indicare anche un 2 quinto laboratorio di riserva nel caso in cui un laboratorio non sia attivato perché non si raggiunge un numero minimo di iscritti) e, se interessati, chiedere, tramite modulo google dedicato, di partecipare alla visita alle scuole innovative in sostituzione dei laboratori (visto il numero ristretto di domande che potranno essere accolte, si consiglia comunque di compilare anche la scelta dei 4 laboratori). La scelta dei laboratori dovrà avvenire entro il 23 dicembre 2017.

Da quest'anno le 12 ore per i laboratori formativi possono essere sostituite dalla visita a scuola innovative (ogni giornata di visita vale 6 ore). Saranno gli ambiti ad individuare le scuole innovative (1 o 2 per ambito) e i docenti destinatari di questa tipologia di formazione. A riguardo abbiamo individuato come criterio di selezione almeno 5 anni di servizio pre-ruolo. Questa possibilità è riservata a 4-5 docenti dell'ambito; le scuole individuate dall'Ambito 20 sono: l'ITI "Fedi-Fermi" per il PNSD, e il comprensivo "Leonardo da Vinci" per l'inclusione.

Su base volontaria e senza alcun onere per l'Amministrazione, per un massimo di 2.000 docenti (distribuiti in base alla tabella in allegato A e scelti con criteri di rappresentatività) saranno organizzate, a cura degli USR, visite di singoli docenti neo-assunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica, capaci di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento. Per la scelta delle scuole da visitare, si potrà fare riferimento a scuole con progetti innovativi riconosciuti dagli USR, al fine di far conoscere ai neoassunti ulteriori contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche e di innovazioni tecnologiche. A tal fine i

criteri d'individuazione dei docenti neoassunti dovranno privilegiare i docenti neoassunti in servizio in scuole situate in aree a rischio o a forte processo di immigrazione, nonché caratterizzate da alto tasso di dispersione scolastica.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 6 ore nell'arco di ogni giornata.

Incontro propedeutico

La data del primo incontro in plenaria è il 18 dicembre 2017, dalle 14 alle 17 per i docenti e tutor della scuola secondaria II grado, dalle ore 17 alle 20 per i docenti e tutor della scuola dell'infanzia-primaria-secondaria di 1° grado.

La sede è l'Istituto Comprensivo "Bonaccorso da Montemagno", via Petrarca – Quarrata.

Contenuti:

illustrazione del piano di formazione in tutte le sue fasi, ai sensi del DM 850/2015, della Circolare 2 agosto 2017 e s.m.i.;

contratto dei docenti, compiti e riferimenti legislativi fondamentali (novità della Legge 107).

Durante questi incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività (struttura dei laboratori formativi, format del bilancio di competenze e del portfolio). Si suggerisce che a tali incontri partecipino anche i tutor, incaricati della supervisione dei neoassunti, per la condivisione di informazioni e strumenti.

Per ciò che riguarda invece gli incontri di restituzione finale, si suggerisce, di organizzare eventi di 3 carattere culturale e professionale, anche attraverso il coinvolgimento e le testimonianze di esperti e di docenti neoassunti, di dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti. Potranno essere adottate formule organizzative flessibili, per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie.

Secondo la Nota USR TOSCANA n. 18282 del 21 novembre 2017, "da quest'anno scolastico i tutor partecipano, assieme ai docenti neoassunti, all'incontro propedeutico di 3 ore per la fase di formazione in presenza. Inoltre l'USR organizzerà attività di formazione specifica per i tutor da considerare nel piano triennale di formazione dell'istituto".

Docenti neoimmessi

Tutti i docenti neoimmessi devono compilare il modulo google contenente tutti i dati necessari alla gestione del loro anno di formazione e di prova, entro il giorno 12 dicembre 2017. Tale rilevazione deve essere effettuata on-line tramite il seguente link esclusivamente dalle scuole sede di servizio:

<https://goo.gl/forms/FBJe2UUaAKirNK6c2>

Tutor

Tendenzialmente ogni docente in periodo di prova avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal

Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015. Inoltre, apposite attività di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli USR utilizzando quota-parte dei finanziamenti destinati ad attività regionali. Le attività, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la conoscenza di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, peer review, documentazione didattica, counseling professionale, ecc.).

I Dirigenti Scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti in anno di formazione, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel DM 850/2015), tenendo conto degli impegni formativi complessivi per il personale. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si evidenzia il compito culturale, oltre che di garanzia giuridica, affidato ai Dirigenti scolastici, per i quali si conferma la funzione di apprezzamento delle nuove professionalità che vengono messe alla prova per la conferma in ruolo. A tal fine si riconferma l'impegno del Dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi assegnate ai docenti neo-assunti.

Valutazione

CHI	COSA FA
Tutor	Predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento fatte dal docente neo assunto.
Comitato per la valutazione dei docenti	Esprime il proprio parere in seguito al colloquio del docente, al portfolio professionale e all'esito dell'istruttoria del tutor.
Dirigente scolastico	Valuta il docente ed emette il proprio giudizio di conferma (o meno) in ruolo, tenendo in considerazione il parere del Comitato, sulla base del colloquio e della documentazione del tutor

4

Sito

Tutte le informazioni e i materiali utili per docenti e tutor coinvolti nell'anno di formazione e di prova 2017-2018, saranno reperibili sul sito dell'Istituto comprensivo "Bonaccorso da Montemagno" di Quarrata nella sezione AMBITO 20 NEOIMMESSI: <http://www.icsbonaccorsodamontemagno.gov.it/wordpress/ambito-20-neo-immessi/>

il Dirigente scolastico
Luca Gaggioli