



Istituto Comprensivo "Bonaccorso da Montemagno"

Via Petrarca – 51039 Quarrata (PT) - Tel. 0573/72444 fax 0573/778855

www.icsbonaccorsodamontemagno.gov.it

Email: ptic82600p@istruzione.it PEC: ptic82600p@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO
BONACCORSO DA MONTEMAGNO
QUARRATA (PT)
Prot. 0001832 del 11/04/2019
07 (Uscita)

Quarrata, 10 aprile 2019

Ai Dirigenti dell'Ambito Territoriale 020 di Pistoia

All'USR Toscana

All'albo on -line

OGGETTO: Formazione del personale docente ed educativo neoassunto – a.s.2018/19 Convocazione incontro in plenaria di conclusione del corso – martedì 04 giugno 2019

Si comunica che la formazione in presenza dei docenti neoassunti 2018/19 dell'ambito 20 si concluderà con l'ultimo incontro in plenaria che si terrà:

Martedì 04 giugno – dalle ore 17.00 alle ore 20.00, c/o l'aula magna dell'Istituto Comprensivo "Bonaccorso Da Montemagno" Via Petrarca, snc – Quarrata (PT).

Sarà un momento per la valutazione dell'attività realizzata, ma anche di confronto tra docenti neoassunti circa la formazione svolta sulla piattaforma Indire.

Saranno affrontati in particolare i seguenti punti:

- 1) Laboratori
- 2) Visita scuole (I.T.T.S. FEDI-FERMI – I.C. LEONARDO DA VINCI)
- 3) Peer to peer
- 4) Considerazioni complessive.

I docenti neoassunti relazioneranno sui vari aspetti dell'anno di formazione per fornire valutazioni e indicazioni utili a migliorare il percorso formativo.

La plenaria conclusiva sarà così articolata:

dalle 17.00 alle 19.00: Bilancio della tipologia di formazione da parte di docenti neoassunti;

dalle 19.00 alle ore 20.00: Siete sicuri? Riflessioni sulla professione di insegnante.

Durante l'incontro è prevista la consegna del Registro delle attività peer to peer.

I docenti che per varie ragioni non potranno essere presenti (si ricorda il limite massimo di 3 ore di assenza consentito) potranno fare la delega per la consegna ad altra persona.

Dovrà essere consegnato l'originale del registro, che sarà messo agli atti. I docenti interessati a conservarne una copia dovranno preventivamente procurarsene una.

Si raccomanda di verificare che sui registri siano presenti tutte le firme richieste (N.B. nel registro peer to peer è richiesta anche la firma del proprio Dirigente scolastico).

In particolare, verificare che sia registrato correttamente il numero di ore richieste per ogni attività del peer to peer:

Progettazione condivisa – 3 ore;

Osservazione del neoassunto nella classe tutor – 4 ore;

Osservazione del tutor nella classe del neoassunto – 4 ore;

Verifica dell'esperienza – 1 ora

(totale di 12 ore)

OGNI attività deve essere firmata dal docente neoassunto e dal tutor.

La certificazione di queste 12 ore, insieme alle altre 18 ore della formazione in presenza (3 ore incontro iniziale, 12 ore laboratori formativi, 3 ore incontro finale), serviranno per generare l'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE IN PRESENZA, che verrà successivamente inviato alle scuole di appartenenza.

L'attestato dovrà essere presentato al Comitato per la valutazione finale.

Si ricorda che il Comitato di Valutazione è convocato dal Dirigente Scolastico tra il termine delle attività didattiche compresi gli esami di qualifica e di stato - e la conclusione dell'anno scolastico (D.M. 850/2015 art.13 c.1).

Per quanto riguarda invece il lavoro sulla piattaforma INDIRE, NON C'È UNA DATA DI SCADENZA.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di notificare tale convocazione ai diretti interessati in servizio presso la propria scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Luca Gaggioli

