

# ORGANIGRAMMA

## A.S. 2019-2020

Ai docenti di Scuola dell'infanzia,  
di Scuola Primaria  
e di Scuola secondaria di 1^grado  
Ai componenti la R.S.U.  
Al Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
LORO SEDI

All'Albo dell'Istituto  
All'Albo delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

AGLI ATTI

OGGETTO: A.S. 2019-2020 - Funzionigramma e Organigramma dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DECRETA

L'Organigramma dell'Istituto che costituisce documento permanente salvo modificazioni allegati al presente decreto e di cui fanno parte:

INCARICO	ORDINE DI SCUOLA	NOMINATIVO	COMPITI	PESO E FONTE FINANZIAMENTO
Capo di Istituto		GAGGIOLI Luca	<p><i>Assicura la gestione unitaria dell'istituzione.            Ne ha la legale rappresentanza.            È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali.            È responsabile dei risultati del servizio.            Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali al Dirigente scolastico spettano:            autonomi poteri di direzione; di coordinamento; di valorizzazione delle risorse umane.            È titolare delle relazioni sindacali.            Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.            Promuove interventi: per assicurare la qualità dei processi formativi; per assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; per l'esercizio della libertà d'insegnamento, per la libertà di scelta educativa delle famiglie, per l'attuazione al diritto di apprendimento.</i></p>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		DELLO RUSSO Enrico Maria	<p><i>Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica</i></p>	

			<p><i>specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi.</i></p> <p><i>Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.</i></p>	
Assistenti Amministrativi		DEL GIANNI Annita Mila Maria LUNARDI Patrizia PECCHIOLI Gianna LO BIANCO Monica FERRARI Tania	<p><i>Nelle istituzioni scolastiche ed educative dotate di magazzino può essere addetto, con responsabilità diretta, alla custodia, alla verifica, alla registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza. Eseguе attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.</i></p>	
Collaboratori Scolastici	SECONDARIA         PRIMARIA	Virga Grazia Marraccini Antonella Rotondo Carmela Bruni Paolo Iannelli Marisa Baldi Maria Rossella Surace Giuseppe Garofalo Anna Martignetti Marco Renzetti Maria Diletta Addalia Carmelina Nutarelli Giovanni Giovannetti Cristina Santini Patrizia Puccini Maria Grazia Addalia Anna Bonacchi Lucia Galardini Elisabetta Venturi Angela Maura	<p><i>Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.</i></p>	
COLLABORATORI DEL CAPO DI ISTITUTO		LENZI Monica Catia	<p><i>Redazione orario provvisorio e definitivo delle lezioni</i></p> <p><i>Gestione del tempo scuola (supplenze brevi, sostituzioni)</i></p> <p><i>Organizzazione degli interventi di recupero disciplinare</i></p> <p><i>Gestione dell'ambiente scolastico (plessi della scuola Secondaria di primo grado)</i></p>	

			<p><i>Gestione richieste genitori di entrata in ritardo e uscita anticipata</i></p> <p><i>Gestione del Piano annuale delle attività del personale docente della Secondaria</i></p> <p><i>Proposta modifiche al Regolamento dell'Istituto Comprensivo</i></p> <p><i>Segretario verbalizzante Collegio dei docenti</i></p> <p><i>Sostituzione del dirigente in caso di assenza</i></p> <p><i>Rapporti con gli Enti Locali e con le associazioni del territorio</i></p> <p><i>Inserimento di informazioni sul sito web d'istituto</i></p>	
		CASTELLANI Cristina	<p><i>Redazione orario provvisorio e definitivo delle lezioni</i></p> <p><i>Gestione del tempo scuola (supplenze brevi, sostituzioni)</i></p> <p><i>Gestione dell'ambiente scolastico (plessi di scuola Primaria e dell'Infanzia)</i></p> <p><i>Gestione richieste genitori di entrata in ritardo e uscita anticipata</i></p> <p><i>Gestione del Piano annuale delle attività del personale docente Primaria e Infanzia</i></p> <p><i>Proposta modifiche al Regolamento dell'Istituto Comprensivo</i></p> <p><i>Segretario verbalizzante Collegio dei docenti (scuola primaria)</i></p> <p><i>Sostituzione del dirigente in caso di assenza</i></p> <p><i>Rapporti con gli Enti Locali e con le associazioni del territorio su delega del Dirigente</i></p> <p><i>Inserimento di informazioni sul sito web d'istituto</i></p>	
		PACINI Simone	<p><i>Redazione orario provvisorio e definitivo delle lezioni</i></p> <p><i>Piano annuale di formazione</i></p> <p><i>Coordinamento Bonaccorso Academy</i></p> <p><i>Gestione del sito e realizzazione materiali di comunicazione</i></p> <p><i>Sostituzione del dirigente in caso di assenza</i></p> <p><i>Rapporti con gli Enti Locali e con le associazioni del territorio su delega del Dirigente</i></p> <p><i>Inserimento di informazioni sul sito web d'istituto</i></p>	
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA		BENEDETTI Luana	<p><i>Segretario verbalizzante Collegio dei docenti (scuola infanzia)</i></p> <p><i>Gestione del tempo scuola (supplenze brevi, sostituzioni)</i></p> <p><i>Gestione dell'ambiente scolastico (plessi di scuola dell'Infanzia)</i></p> <p><i>Gestione richieste genitori di entrata in ritardo e uscita anticipata</i></p> <p><i>Gestione del Piano annuale delle attività del personale docente dell'Infanzia</i></p> <p><i>Proposta modifiche al Regolamento dell'Istituto Comprensivo</i></p>	

			<i>Rapporti con gli Enti Locali e con le associazioni del territorio su delega del Dirigente</i>	
SECRETARIO DI DIPARTIMENTO (CCNL 1995 ART. 39)	INFANZIA	IL SE'E L'ALTRO Lunardi Elena IL CORPO E IL MOVIMENTO Pazzona Maddalena IMMAGINI, SUONI, COLORI Cretella Maddalena I DISCORSI E LE PAROLE Vettori Angela LA CONOSCENZA DEL MONDO Palloni Lorella	<i>Coordinamento delle attività del dipartimento Redazione verbale delle riunioni Collaborazione con la funzione strumentale FS1 e con il Dirigente per le questioni attinenti il curriculum e l'attuazione delle Indicazioni Nazionali per il primo ciclo e la scuola dell'infanzia</i>	
SECRETARIO DI DIPARTIMENTO	PRIMARIA (per classe e discipline)	Classe Prima CIONI Ilaria Classe Seconda CIALDI Ilaria Classe Terza BAI Michela Classe Quarta TURETTI Annamaria Classe Quinta MARTINO Nicolina	<i>Coordinamento delle attività del dipartimento Redazione verbale delle riunioni Collaborazione con il Dirigente per le questioni attinenti il curriculum e l'attuazione delle Indicazioni Nazionali per il primo ciclo e la scuola dell'infanzia</i>	

SECRETARIO DI DIPARTIMENTO	SECONDARIA	ITALIANO - STORIA - GEOGRAFIA - IRC Acomanni Chiara LINGUE STRANIERE Bacci Maria Letizia MUSICA – ARTE - ED. FISICA Baccaro Giovanni MATEMATICA – SCIENZE – TECNOLOGIA	<i>Coordinamento delle attività del dipartimento Redazione verbale delle riunioni Collaborazione con il Dirigente per le questioni attinenti il curriculum e l'attuazione delle Indicazioni Nazionali per il primo ciclo e la scuola dell'infanzia</i>	
----------------------------	------------	--	--	--

		Gianquitto Anna Luisa SOSTEGNO Morganti Stefania		SA
SEGRETARIO DI DIPARTIMENTO	INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA	EDUCAZIONE CIVICA Civilini Giulio MUSICA Tesi Francesca	<i>Coordinamento delle attività del dipartimento</i> <i>Redazione verbale delle riunioni</i> <i>Collaborazione con il Dirigente per le questioni attinenti il curricolo e l'attuazione delle Indicazioni Nazionali per il primo ciclo e la scuola dell'infanzia</i>	

DOCENTI INCARICATI DI "FUNZIONI STRUMENTALI"				
FS1 PROGETTI ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA	PRIMARIA  SECONDARIA	MASI Lara  BALDI Francesca	Raccogliere, catalogare, selezionare, porre in visione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa presentati da esperti esterni che vengono presentati all'Istituto; predisporre la tabella dei progetti da portare all'approvazione del Collegio dei docenti per l'inserimento nel POF; tenere i contatti con i proponenti progetti inseriti nel POF; predisporre modulistica relativa ai progetti e all'organizzazione del servizio trasporti da mettere a disposizione dei consigli di classe/interclasse/intersezione.	
FS2 BES – COORDINAMENTO DEL GLI	INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA	BAMBI Carlotta MEROLA Lea MORGANTI Stefania	MAGGIORE PERSONALIZZAZIONE <i>Migliorare l'inclusione diminuendo la dispersione scolastica, attraverso azioni personalizzate e realizzate in integrazione con i centri socio-educativi del territorio.</i> <i>Diminuire il tasso di ripetenza e migliorare i risultati in uscita attraverso interventi personalizzati, tempestivi e organici.</i> <i>Aumentare i tempi di apertura della scuola, in collaborazione con l'ente locale, offrendo costanti occasioni di recupero.</i>	
FS3 CONTINUITA' – ORIENTAMENTO		FROSINI Chiara	MANTENERE ISCRIZIONI. MIGLIORARE OUTPUT. <i>Organizzare le attività di continuità tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e tra la scuola primaria e la secondaria.</i> <i>Organizzare gli open day.</i> <i>Organizzare le iniziative di informazione e orientamento tra la scuola secondaria di primo grado e quella di secondo grado.</i> <i>Monitorare i risultati scolastici degli alunni usciti dalla nostra scuola secondaria.</i>	

FS4 PROGETTO WELCOME		ACOMANNI Chiara	Migliorare la governance del territorio, aumentando le relazioni e le partnership con tutti i soggetti portatori di interesse nei confronti della scuola. Coordinare il progetto Welcome. Aumentare i finanziamenti provenienti dal territorio, attraverso la proposizione di progetti di alto valore educativo e con forti ricadute sociali.
ALTRI INCARICHI			
Segretario Collegio docenti		LENZI MONICA CATIA CASTELLANI CRISTINA	Redigere verbale delle riunioni su apposito registro
Fiduciari di plesso Scuola Infanzia	MUNARI  CARAMELLI MADRE TERESA	ROGGI Alessandra BENEDETTI Luana PALLONI Lorella CRETELLA Maddalena MASI Lara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare tutte le attività del plesso;</li> <li>- Segnalare al Dirigente Scolastico eventuali problematiche di tipo organizzativo, logistico e funzionale, nonché le richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria;</li> <li>- Presiedere il Consiglio d'Intersezione secondo il calendario e l'O.d.G. definito dal Dirigente;</li> <li>- Conservare il registro delle firme di presenza e la raccolta delle comunicazioni e delle circolari;</li> <li>- Presiedere le assemblee dei genitori in caso di assenza o delega del Dirigente Scolastico.</li> <li>- Gestire la comunicazione tra la Dirigenza, la Segreteria e il plesso di appartenenza</li> </ul>
Fiduciari di plesso Scuola primaria	MANZI  DON PUGLISI  DE ANDRÉ	BANI Cristina STODUTO Silvana GERVASIO Paola GUANTO Giuseppe SPINELLI Donatella DANIELE Gianni Alberto TURETTI Anna Maria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare tutte le attività del plesso;</li> <li>- Segnalare al Dirigente Scolastico eventuali problematiche di tipo organizzativo, logistico e funzionale, nonché le richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria;</li> <li>- Presiedere il Consiglio d'Interclasse secondo il calendario e l'O.d.G. definito dal Dirigente;</li> <li>- Conservare il registro delle firme di presenza e la raccolta delle comunicazioni e delle circolari;</li> <li>- Presiedere le assemblee dei genitori in caso di assenza o delega del Dirigente Scolastico.</li> <li>- Gestire la comunicazione tra la Dirigenza, la Segreteria e il plesso di appartenenza</li> </ul>
Coordinatori di classe Scuola Secondaria	SEC. DANTE ALIGHIERI		coordinare le riunioni del Consiglio della classe; curare la relazione iniziale e finale del Consiglio di classe;

		<p>1 A DONNINI</p> <p>2 A LENZI</p> <p>3 A PRESTIA</p> <p>1 B GRADI</p> <p>2 B MAESTRINI</p> <p>3 B BALDI</p> <p>1 C BUTI</p> <p>2 C NUNZI</p> <p>3 C BELLINI</p> <p>1 D CECCONI</p> <p>2 D BONAMICI</p> <p>3 D CIVILINI</p> <p>1 E LETTERE</p> <p>2 E GORI</p> <p>3 E FROSINI</p> <p>1 F GIANQUITTO</p> <p>2 F ACOMANNI</p> <p>3 F BONAGUIDI</p> <p>1G LETTERE</p> <p>3G TRALLORI</p>	<p><i>presiedere la riunione del Consiglio della classe in caso di assenza del Dirigente Scolastico</i></p> <p><i>curare i rapporti con i familiari degli alunni;</i></p> <p><i>acquisire periodicamente dai colleghi informazioni sull'andamento generale della classe;</i></p> <p><i>coordinare l'assemblea dei genitori in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe (solo i docenti di Matematica)</i></p> <p><i>informare tempestivamente il Dirigente scolastico sull'andamento complessivo della classe e su particolari problemi didattici e/o disciplinari emersi</i></p> <p><i>coordinare tutte le attività che la classe svolge (recupero, potenziamento, continuità, visite guidate e viaggi di istruzione)</i></p> <p><i>consegnare le schede di valutazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Coordinare la redazione del pagellino interperiodale</i></li> <li>- <i>Presiedere le assemblee dei genitori in caso di assenza o delega del Dirigente Scolastico.</i></li> <li>- <i>Coordinare la relazione di presentazione della classe all'esame di stato (per le classi terze).</i></li> <li>- <i>Fare il verbale delle riunioni</i></li> </ul>
<p>Coordinatori di Classe Scuola Primaria</p>	<p>MANZI</p> <p>DON PUGLISI</p>	<p>Classe 1^A BANI</p> <p>Classe 2^A POSSEMATO</p> <p>Classe 3^A BAI</p> <p>Classe 4^A RENDA</p> <p>Classe 5^A MARTINO</p> <p>Classe 1^B TARANTINI</p> <p>Classe 2^B MAFFUCCI</p> <p>Classe 3^B STODUTO</p> <p>Classe 4^B BELLIRE'</p> <p>Classe 5^B TESI L.</p> <p>Classe 2^C FRATI</p> <p>Classe 1^A CALONACI</p> <p>Classe 1^B ATTUCCI</p> <p>Classe 1^C CIONI</p>	<p><i>Coordinare le riunioni del Consiglio della classe;</i></p> <p><i>curare la relazione iniziale e finale del Consiglio di classe;</i></p> <p><i>presiedere la riunione del Consiglio della classe in caso di assenza del Dirigente Scolastico</i></p> <p><i>curare i rapporti con i familiari degli alunni;</i></p> <p><i>acquisire periodicamente dai colleghi informazioni sull'andamento generale della classe;</i></p> <p><i>coordinare l'assemblea dei genitori in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe</i></p> <p><i>informare tempestivamente il Dirigente scolastico sull'andamento complessivo della classe e su particolari problemi didattici e/o disciplinari emersi</i></p> <p><i>coordinare tutte le attività che la classe svolge (recupero, potenziamento, continuità, visite guidate e viaggi di istruzione)</i></p> <p><i>consegnare le schede di valutazione</i></p>



	DE ANDRÉ	<p>Classe 2^A CIALDI  Classe 2^B PAGNOCCHESCHI  Classe 2^C BRUNI  Classe 3^A GORI  Classe 3^B SCOTT  Classe 3^C PICCHI  Classe 4^A CAPPELLI  Classe 4^B UMBRIANO  Classe 4^C SPINELLI  Classe 5^A DI MAURO  Classe 5^B PIETROVITO  Classe 5^C BONTI</p> <p>Classe 1^A BARTOLETTI  Classe 1^ B TESI G.  Classe 2^A DANIELE  Classe 2^B NICCOLAI  Classe 3^A LUNARDI  Classe 4^A CECCHI  Classe 4^B TURETTI  Classe 5^A CASTELLANI F.</p>		
Segretari dei Consigli di Interclasse	PRIMARIA	Puglisi: PICCHI De André: VECCHIO Manzi: PACINI	<i>redazione del verbale delle riunioni sull'apposito registro.</i>	
Segretari dei Consigli di Intersezione	INFANZIA	Munari: NESI F. Madre Teresa: VETTORI A. Caramelli: SORRENTINO G.	<i>redazione del verbale delle riunioni sull'apposito registro.</i>	

Docenti nell'anno di formazione e relativi tutor	SECONDARIA	CECCONI MARIA CRISTINA (GRADI Silvia)	<i>Compiti definiti nel DM 850/2015.</i>	S.A.
	PRIMARIA	ATTUCCI ILARIA (BONTI Silvia) BOSCOLO SERENA (MARTINO Nicolina) MANCINI FRANCESCA (SCOTT Romina) DI MAURO GIUSEPPINA (PICCHI Franca) CALONACI ALICE (CIALDI Ilaria) FUSCO CATERINA (CIONI Ilaria) GIUNTINI ELEONORA (LUNARDI Caterina) PIETROVITO DOMENICO (GORI Claudia)		
	INFANZIA	LUCCHESI MARILENA (BENEDETTI Luana)		
TUTOR STUDENTI UNIVERSITARI	INFANZIA	Palloni Lorella Pazzona Maddalena Carluccio Francesca Agostini Eleonora Lombardi Chiara Brogi Frida Lunardi Elena Vettori Angela Gelli Sara Masi Lara		
	PRIMARIA	Castellani Francesca Cecchi Sabrina Bartoletti Martina Lunardi Caterina Di Donato Lidia Cappelli Laura Picchi Franca		

		Bruni Isa Bai Michela Magelli Antonella Martino Nicolina Merola Lea Stoduto Silvana	
COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI	ISTITUTO	BROGI Frida PICCHI Franca BARONCELLI Roberta	<p><i>Su richiesta dell'interessato e previa relazione del Dirigente scolastico, valuta il servizio del richiedente, per un periodo non superiore all'ultimo triennio, di cui all'Art. 448 del Testo Unico. La valutazione è motivata tenendo conto delle qualità intellettuali, della preparazione culturale e professionale, anche con riferimento a eventuali pubblicazioni, della diligenza, del comportamento nella scuola, dell'efficacia dell'azione educativa e didattica, delle eventuali sanzioni disciplinari, dell'attività di aggiornamento, della partecipazione ad attività di sperimentazione, della collaborazione con altri docenti e con gli organi della scuola, dei rapporti con le famiglie degli alunni, nonché di attività speciali nell'ambito scolastico e di ogni altro elemento che valga a delineare le caratteristiche e le attitudini personali, in relazione alla funzione docente. Essa non si conclude con giudizio complessivo, né analitico, né sintetico e non è traducibile in punteggio.</i></p> <p><i>Esercita le competenze previste dagli Art. 440 del Testo Unico ai fini della conferma in ruolo dei docenti, al termine dell'anno di formazione. Questi docenti discutono con il comitato per la valutazione del servizio una relazione sulle esperienze e sulle attività svolte. Sulla base di essa e degli altri elementi di valutazione forniti dal Dirigente, il comitato per la valutazione del servizio esprime il parere per la conferma in ruolo.</i></p>
VALUTAZIONE BONACCORSO ACADEMY	ISTITUTO	RIZZO Pasquale MORGANTI Stefania NUNZI Claudia PALLONI Lorella CHITI Daniela	<p><i>Esame delle proposte e dei materiali presentati dai docenti.</i></p> <p><i>Istruttoria delle proposte presentate per la successiva approvazione del Collegio dei docenti.</i></p>

REFERENTI

Autovalutazione d'Istituto	ISTITUTO	BELLINI Lisa BAI Michela BENEDETTI Luana	<i>Coordinare il lavoro del nucleo di autovalutazione. Aggiornare periodicamente il Rapporto di autovalutazione sulla base dei dati oggettivi e delle rilevazioni periodiche del grado di soddisfazione di tutti i portatori di interesse. Monitorare la realizzazione del Piano di miglioramento, verificando il raggiungimento degli obiettivi.</i>
RESPONSABILE PALESTRA	SECONDARIA	GUIDI Corrado	<i>Verifica degli spazi, monitoraggio degli strumenti. Richiesta materiali e collaborazione con l'Ufficio Sport del Comune di Quarrata. Segnalazione criticità della palestra e degli spazi annessi.</i>
RESPONSABILE AULA SCIENZE	SECONDARIA	GIANQUITTO Anna Luisa	<i>Monitoraggio dell'uso. Gestione dei materiali e degli strumenti. Progetti di arricchimento dell'aula.</i>
POTENZIAMENTO ITALIANO	PRIMARIA SECONDARIA	DONNINI Susanna	<i>Organizzazione delle attività rivolte agli studenti sulla base delle loro attitudini e dei loro interessi a potenziare la conoscenza e l'uso della lingua italiana.</i>
POTENZIAMENTO MATEMATICA	PRIMARIA SECONDARIA	GIANQUITTO Anna Luisa	<i>Organizzazione delle attività rivolte agli studenti sulla base delle loro attitudini e dei loro interessi a potenziare la conoscenza e l'uso della matematica.</i>
POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE	PRIMARIA SECONDARIA	BARONCELLI Roberta	<i>Organizzazione delle attività rivolte agli studenti sulla base delle loro attitudini e dei loro interessi a potenziare la conoscenza e l'uso della matematica. Organizzazione dei corsi di inglese per studenti delle classi terze finalizzati alla preparazione per l'esame di livello KET.</i>
STAFF DI DIREZIONE		GAGGIOLI Luca LENZI Monica Catia CASTELLANI Cristina PACINI Simone BENEDETTI Luana ROGGI Alessandra PALLONI Lorella CRETELLA Maddalena MASI Lara GERVASIO Paola SPINELLI Donatella GUANTO Giuseppe	<i>È composto dal DS, dai suoi collaboratori, dai docenti che svolgono il ruolo di coordinatori dei plessi e dai docenti incaricati di funzioni strumentali. Si riunisce almeno 2 volte per ogni anno scolastico o quando qualcuno dei componenti ne faccia richiesta. I compiti riguardano la definizione, il monitoraggio e la valutazione delle linee strategiche di ogni anno scolastico. Quando deve affrontare tematiche particolari si riunisce anche in organico ridotto, in base alle competenze e ai ruoli. Lo Staff nella sua forma più ristretta – DS e suoi 4 collaboratori – si riunisce con cadenza settimanale.</i>

		BANI Cristina STODUTO Silvana DANIELE Alberto Gianni TURETTI Annamaria BALDI Francesca MORGANTI Stefania MEROLA Lea BAMBI Carlotta FROSINI Chiara ACOMANNI Chiara		
COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO (certificazione competenze, invalsi, prove finali di quinta)	ISTITUTO	DANIELE ALBERTO GIANNI CASTELLANI CRISTINA LENZI MONICA CATIA BELLINI LISA NUNZI CLAUDIA CECCHI SABRINA CIONI ILARIA BENEDETTI LUANA MEROLA LEA BALDI LETIZIA	<p><i>Coordinare la somministrazione delle prove nazionali.</i></p> <p><i>Scaricare i dati dei risultati e preparare schemi riassuntivi che evidenzino i dati più significativi, con i punti di forza e di debolezza.</i></p> <p><i>Mettere a disposizione i dati, in una forma di facile consultazione, per il lavoro dei dipartimenti di Italiano e Matematica, per le funzioni strumentali e per il Dirigente Scolastico.</i></p> <p><i>Elaborare proposte sui temi della valutazione.</i></p> <p><i>Compiti di realtà e prove comuni.</i></p>	
RESPONSABILE SCAMBIO SCOLASTICO CON L'ESTERO		BACCI MARIA LETIZIA	<p><i>Selezione studenti destinatari dell'iniziativa</i></p> <p><i>Organizzazione viaggio</i></p> <p><i>Organizzazione ospitalità</i></p>	
RESPONSABILI AULE INFORMATICA E REGISTRO ELETTRONICO	MUNARI MANZI DON PUGLISI DE ANDRÉ DANTE	Agostini Eleonora Rizzo Pasquale Catalano Gianfilippo Daniele Alberto Gianni Guidi Corrado	<p><i>Regolamento per la fruizione delle aule.</i></p> <p><i>Registro uso</i></p> <p><i>Segnalazione problemi</i></p> <p><i>Piano di aggiornamento degli strumenti e di manutenzione</i></p>	
RESPONSABILE BIBLIOTECA	DANTE DE ANDRE'	Gradi Silvia Cecchi Sabrina	<p><i>Conservazione e catalogazione libri</i></p> <p><i>Organizzazione del prestito</i></p> <p><i>Arricchimento patrimonio librario</i></p>	
REFERENTI PSICOLOGA D'ISTITUTO		AGOSTINI ELEONORA BALDI FRANCESCA	<p><i>Gestione delle richieste</i></p> <p><i>Gestione liberatorie per colloqui con minori</i></p>	

REFERENTE PEER EDUCATION E SERVIZIO CIVILE SCOLASTICO		BELLINI Lisa	<i>Collaborazione con la Cooperativa Gemma per la gestione delle attività Promozione e monitoraggio Documentazione</i>	SA
ANIMATORE DIGITALE E STAFF PER L'INNOVAZIONE		PACINI Simone FROSINI Chiara DANIELE Alberto Gianni AGOSTINI Eleonora GUIDI Corrado CATALANO Gianfilippo	<i>Gestione delle azioni dell'Istituto in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale</i>	
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	SECONDARIA PRIMARIA	LENZI Monica Catia NUNZI Claudia MARTINO Nicolina	<i>Coordinamento dei progetti afferenti all'Educazione al rispetto e alla prevenzione di comportamenti bullistici. Aggiornamento dei docenti sulle Linee guida.</i>	
REFERENTE PROGETTO SOFT		TESI Francesca		
REFERENTE DIDATTICO PROGETTO WEL.COM.E. "CON I BAMBINI"		BELLINI Lisa		

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ISTITUTO (D.L.vo 81/2008)	ISTITUTO	RESPONSABILE SPP: ing.CORSI Giovanni		S.A.
	ISTITUTO	RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: Renzetti Loredana		
	SECONDARIA	ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: -DANTE ALIGHIERI Dello Russo Enrico Lenzi Monica Catia -MANZI Bani Cristina Stoduto Silvana		
	PRIMARIA	-DON PUGLISI Gervasio Paola Guanto Giuseppe Spinelli Donatella -DE ANDRE' Daniele Alberto Gianni Turetti Annamaria -MUNARI Benedetti Luana Roggi Alessandra		
	INFANZIA	-CARAMELLI Palloni Lorella Venturi Maura -MADRE TERESA Bonacchi Lucia Cretella Maddalena Masi Lara		
	SECONDARIA	ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE: DANTE ALIGHIERI Gianquitto Anna Luisa Baldi Francesca Lenzi Monica		

	<p>PRIMARIA</p> <p>INFANZIA</p>	<p>Donnini Susanna  Bellini Lisa  Acomanni Chiara  Gradi Silvia  MANZI  Baldi Maria Rossella  Rizzo Pasquale  DON PUGLISI  Renzetti Loredana  Grieco Valeria  Bruni Isa  DE ANDRE'  Garofalo Anna  Martignetti Marco  Turetti Annamaria  MUNARI  Santini Patrizia  Giovannetti Cristina  Brogi Frida  Lucchesi Marilena  Pratesi o Innocenti Ilaria  Gargini Sara  CARAMELLI  Palloni Lorella  Venturi Maura  MADRE TERESA  Bonacchi Lucia  Cretella Maddalena  Masi Lara</p>		<p>SA</p>
	<p>SECONDARIA</p> <p>PRIMARIA</p>	<p>ADDETTO AL SERVIZIO DI PRIMO PRONTO  SOCCORSO:  DANTE ALIGHIERI  Baroncelli Roberta  Bruni Paolo  Donnini Susanna  MANZI  Baldi Maria Rossella</p>		



	INFANZIA	<p>Baldi Letizia DON PUGLISI Renzetti Loredana Addalia Carmela Bardi Tecla Spinelli Donatella Bruni Isa DE ANDRE' Daniele Alberto Gianni Garofalo Anna Bardi Tecla Turetti Annamaria MUNARI Puccini Maria Santini Patrizia Giovannetti Cristina Benedetti Luana Brogi Frida Gargini Sara Lucchesi Marilena Pratesi o Innocenti Ilaria CARAMELLI Palloni Lorella Venturi Maura MADRE TERESA Bonacchi Lucia Masi Lara</p> <p>ADDETTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI: DANTE ALIGHIERI Donnini Susanna Bruni Paolo SUCCURSALE Bacci Letizia Baldi Francesca Lenzi Monica</p>	<p>NOTA: In ogni plesso è presente almeno 1 responsabile per la gestione e il coordinamento della somministrazione dei farmaci. Tutti i docenti della classe e coloro che si trovano presenti al momento del bisogno sono incaricati di provvedere alla somministrazione di farmaci indispensabili e salvavita (secondo il piano d'azione relativo ai singoli alunni contenuto in ogni classe)</p>	S.A.
--	----------	--	--	------

	PRIMARIA	Gianquitto Anna Luisa DON PUGLISI Guanto Giuseppe Renzetti Loredana Addalia Carmela Bruni Isa MANZI Possemato Carmen Baldi Maria Rossella DE ANDRE' Daniele Alberto Gianni Turetti Annamaria Garofalo Anna		5
	INFANZIA	MUNARI Puccini Maria Benedetti Luana Santini Patrizia Giovannetti Cristina MADRE TERESA Bonacchi Lucia Cretella Maddalena CARAMELLI Venturi Maura Palloni Lorella		

	<p>SECONDARIA</p> <p>PRIMARIA</p> <p>INFANZIA</p>	<p>INCARICATO ALLA VIGILANZA PER DIVIETO DI FUMO ALIGHIERI VIA PETRARCA Virga Grazia ALIGHIERI VIA CINO Bruni Paolo MANZI Tutto il corpo docente DON PUGLISI Tutto il corpo docente DE ANDRE' Tutto il corpo docente MUNARI Tutto il corpo docente CARAMELLI Tutto il corpo docente MADRE TERESA Tutto il corpo docente</p>		<p>SA</p>
--	---	---	--	-----------

CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIGLIO D'ISTITUTO			
PRESIDENTE		PRETELLI Silvia	
CONSIGLIERI	GENITORI	Baldi Tommaso Loardi Sandra Luka Emilia Agnieszka Sforzi Biagini Alessandra Niccolai Francesco Pacini Caterina Pacini Roberta	<p><i>Il consiglio di circolo o di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.</i></p> <p><i>Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.</i></p> <p><i>Inoltre il consiglio di circolo o di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.</i></p>
	DOCENTI	Acomanni Chiara Bartoletti Martina Brogi Frida Gradi Silvia Lenzi Monica Catia Martino Nicolina Picchi Franca Tesi Francesca	
	ATA	Del Gianni Annita Mila Maria	
	DIRIGENTE	Gaggioli Luca	
GIUNTA ESECUTIVA			
	GENITORI DOCENTI ATA DIRIGENTE	Pacini Caterina Luka Emilia Agnieszka Picchi Franca Del Gianni Annita Mila Maria Gaggioli Luca	<p><i>La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, art.2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di circolo/istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.</i></p> <p><i>Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.</i></p>

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

<p>DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTI BES</p> <p>RAPPRESENTANTE PERSONALE ATA RAPPRESENTANTE GENITORI RAPPRESENTANTE DEGLI ASSISTENTI SCOLASTICI OPERATORI SANITARI SERVIZI SOCIALI RAPPRESENTANTE CONSIGLIO ISTITUTO</p>	<p>GAGGIOLI Luca</p> <p>BAMBI CARLOTTA, MEROLA LEA, MORGANTI STEFANIA, BRUNI ISA (DSA)</p> <p>Renzetti Maria Diletta, xxx</p> <p>Rossella Roggi</p> <p>Monica Gori</p> <p>Enrico Biagioni, Michela Panizzon</p> <p>Alessandra Tofani, Cecilia Maraviglia</p> <p>Roberta Pacini</p>	<p><i>Rilevazione dei BES presenti nella scuola; raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico.</i></p>	<p>DA</p>
---	--	--	-----------