

# Istituto Comprensivo "Bonaccorso da Montemagno"



Via Petrarca – 51039 Quarrata (PT) - Tel. 0573/72444

**[www.bonaccorso.edu.it](http://www.bonaccorso.edu.it)**

Email: [ptic82600p@istruzione.it](mailto:ptic82600p@istruzione.it) PEC: [ptic82600p@pec.istruzione.it](mailto:ptic82600p@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO  
BONACCORSO DA MONTEMAGNO  
QUARRATA (PT)  
Prot. 0000800 del 19/02/2021  
06 (Uscita)

Quarrata, 19 febbraio 2021

- Visto il PTOF approvato dal Collegio dei docenti 30 novembre 2020 e dal Consiglio d'Istituto del 16 dicembre 2020;
- Viste le linee guida denominate IL GRANDE TRASLOCO;
- Visto il progetto MAPPE DI RESILIENZA che prevede che ogni studente possa integrare il proprio curriculum di studi con un carnet di eventi culturali ed esperienze professionali;
- Considerata la necessità che il percorso di personalizzazione del curriculum attraverso la rilevazione di attitudini e interessi e l'offerta di un percorso formativo arricchito anche da un carnet di eventi culturali e di esperienze professionali sia accompagnato da una figura esperta in materia di coaching che aiuti ogni studente a conoscere se stesso, costruire la propria mappa di crescita personale, porsi obiettivi adeguatamente sfidanti e motivanti all'apprendimento;
- Considerato il D.I. 129 del 2018;
- Considerato il REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 52 del 18 giugno 2020

il Dirigente scolastico

dell'Istituto comprensivo "Bonaccorso da Montemagno", pubblica  
il seguente avviso di SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A  
ESPERTO IN MATERIA DI COACHING PER STUDENTI E DOCENTI.

## Art. 1

### Oggetto, durata

È indetta una selezione pubblica per l'individuazione di esperti esterni in grado di collaborare alla costituzione di un team educativo nel ruolo di coaching.

In particolare necessita di essere individuato:

Esperto/i nel coaching in grado di:

- accompagnare gli studenti nella conoscenza di sé, delle proprie potenzialità, attitudini, interessi;
- accompagnare gli studenti nella definizione in itinere del proprio piano di studi, integrando gli apprendimenti delle discipline con i carnet di esperienze professionali, di eventi culturali e di laboratori formativi proposti dall'Istituto;
- collaborare con gli altri componenti del team educativo, in particolare con i docenti di riferimento, nella definizione di obiettivi adeguati a sostenere la costante motivazione ad apprendere;

- sostenere la crescita in autonomia e responsabilità degli studenti affinché diventino sempre più protagonisti del proprio percorso di apprendimento;
- sostenere la motivazione degli insegnanti per garantire la loro piena partecipazione alla comunità professionale dei docenti;
- collaborare alla autovalutazione degli studenti e alla definizione di adeguati consigli orientativi.

L'attività di coaching di svolgerà sia in orario scolastico, sia in orario extrascolastico e richiederà la presenza all'interno della scuola per almeno 3 giorni alla settimana. Il calendario dettagliato degli impegni e le modalità di svolgimento delle attività dovranno essere concordati con il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Bonaccorso da Montemagno" o suo referente.

Le attività del progetto si effettueranno, di norma, nei locali dell'Istituto; in caso di necessità sarà attivata la modalità di didattica a distanza.

L'incarico sarà affidato per l'anno scolastico 2020/21, con possibile proseguimento nel biennio successivo sulla base del successo dell'intervento e della disponibilità di risorse economiche.

## **Art. 2**

### **Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda tutti i candidati dotati di specifica esperienza e formazione.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche dovranno, altresì, essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

## **Art. 3**

### **Valutazione delle offerte**

Per valutare la coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA – in particolare con le linee guida de IL GRANDE TRASLOCO e il progetto MAPPE DI RESILIENZA - si riunirà la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 52 del 18 giugno 2020.

La Commissione valuterà le proposte e i curricula sulla base dei seguenti parametri:

- a) Coerenza della proposta progettuale del candidato con gli obiettivi elencati all'art. 1 (punti da 1 a 15);
- b) Spessore professionale del candidato valutabile sulla base della documentazione presentata (punti da 1 a 10);
- c) Conoscenza dell'ambiente scolastico di un istituto comprensivo, conoscenza del territorio e delle sue opportunità formative (punti da 1 a 10)
- d) Esperienza nella relazione con alunni dai 10 ai 14 anni (punti da 1 a 5);
- e) Termini economici dell'offerta (punti da 1 a 10).

#### **Art. 4**

##### **Documentazione**

Per la presentazione della domanda occorre:

1. proposta progettuale, contenente sommaria indicazione delle attività e preventivo di spesa (allegato A);
2. curriculum vitae.
3. Nei confronti di tutte le persone destinatarie di contratto si procederà alla richiesta del certificato di casellario giudiziale secondo quanto previsto dal decreto legislativo 39 del 2014.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura **entro le ore 12.00 del giorno 14 marzo 2021**.

Le domande possono essere consegnate dal lunedì al venerdì presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto, via Petrarca, Quarrata, oppure inviate al medesimo indirizzo per raccomandata, oppure inviate via mail all'indirizzo [ptic82600p@pec.istruzione.it](mailto:ptic82600p@pec.istruzione.it).

Sul plico, o nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dicitura **"Selezione pubblica coaching"**.

Ogni busta dovrà contenere una sola domanda. Il soggetto presentatore che invia la domanda è responsabile dell'arrivo o meno della stessa presso l'Ufficio competente, entro la data sopra riportata.

#### **Art. 6**

##### **Ammissibilità e valutazione**

Le domande sono ritenute ammissibili ed approvabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata dal bando;
- presentate da soggetto ammissibile (persona fisica e non persona giuridica);
- complete della documentazione richiesta.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura della Segreteria.

#### **Art. 7**

##### **Assegnazione incarico professionale e compenso**

Il percorso sarà attivato a condizione che l'Istituto disponga di idonea copertura finanziaria e previa verifica della mancanza o non disponibilità di personale interno idoneo.

Il candidato prescelto sarà contattato per concordare i tempi e le modalità di collaborazione. Il compenso massimo è stabilito in **euro 41,32 €** orarie (elevabili a 51,65 per i professori universitari) per l'attività di coaching nei confronti di studenti e docenti e fino a un massimo di € 25,82 orarie per le attività di collaborazione e coordinamento con il team educativo. Ad esso potranno essere aggiunti rimborsi la preparazione di materiali specifici e per le spese di viaggio debitamente documentati. Il pagamento avverrà previa presentazione di notula o fattura elettronica.

## **Art. 8**

### **Tutela della privacy**

Ai sensi del RGPD 2016/679, il Dirigente dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione ed integrazione. Il responsabile del trattamento dei dati RPD è l'Ing. Alessandro Ottanelli, e-mail: [privacy@qes.toscana.it](mailto:privacy@qes.toscana.it)

## **Art. 9**

### **Responsabilità del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. LUCA GAGGIOLI.

## **Art. 10**

### **Informazioni sul bando**

Il presente avviso, nonché il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui è espressione, sono reperibili presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto "Bonaccorso da Montemagno" e pubblicati sul suo sito internet. Le informazioni possono essere richieste telefonicamente al dott. Enrico Dello Russo (0573.72444) oppure via email all'indirizzo [ptic82600p@istruzione.it](mailto:ptic82600p@istruzione.it), indicando nell'oggetto "richiesta chiarimenti selezione pubblica coaching".

Il Dirigente Scolastico  
(dott. Luca Gaggioli)

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993