



ICS Bonaccorso da Montemagno  
Via Petrarca snc , 51039 Quarrata (Pt)  
ptic82600p@istruzione.it

Quarrata, 05/11/2021

Codice CUP: **C89J210164440006**

All'ass.amm.vo

ISTITUTO COMPRENSIVO  
BONACCORSO DA MONTEMAGNO  
QUARRATA (PT)  
Prot. 0003999 del 05/11/2021  
06-18 (Uscita)

**LO BIANCO MONICA**  
Al fascicolo personale  
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR  
"13.1.1A-FESR PON-TO-2021-77"**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. prot.20480 del 20/07/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "avviso 20480 del 20/07/2021 FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole" 2014-2020.
- Vista la nota prot. Prot. AOODGEFID - 0040055 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 84.428,16.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.l. 129/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 con azione A03-06;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Visto il piano ata 2021-22 adottato con determina prot.3639 del 15/10/2021 , nel quale è evidenziata l'assegnazione di gestione amm.va del PON all'a.a. Lo Bianco Monica
- Acquisita la disponibilità dell'interessata

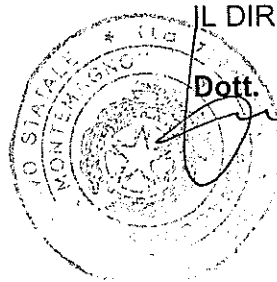
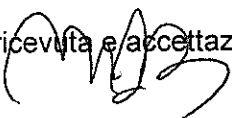
### Conferisce incarico

a **LO BIANCO MONICA**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR "13.1.1A-FESR PON-TO-2021-77" di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a **19,24 €** orarie di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Per ricevuta e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Luca gaggioli**

# Istituto Comprensivo "Bonaccorso da Montemagno"

Via Petrarca – 51039 Quarrata (PT) - Tel. 0573/72444 fax 0573/778855

C.F. 80008950471 - cod. mecc. PTIC82600P

Email: [ptic82600p@istruzione.it](mailto:ptic82600p@istruzione.it) PEC: [ptic82600p@pec.istruzione.it](mailto:ptic82600p@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3135

Quarrata, 16/09/2021

Alla Sig.ra LO BIANCO MONICA

SEDE

OGGETTO: assegnazione reparto e mansioni

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 19/04/2018;  
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;  
VISTO il Piano annuale delle Attività del personale ATA a.s. 2021/22;  
TENUTO CONTO dei criteri individuati per l'assegnazione del personale ATA alla sede di servizio;  
CONSIDERATA la consistenza organica ATA relativa al corrente anno scolastico;

### ASSEGNA

la S.V alla sede. SEGRETERIA – sede centrale -  
con le seguenti mansioni:

Registri contabili, predisposizione preventivi, monitoraggi delibere contabili, acquisti, laboratori, rapporti Istituto cassiere, supporto DSGA, liquidazione competenze e relativi accrediti; sicurezza; tenuta inventario ; ordini e registrazioni materiale ; adempimenti contabili connessi con la gestione dei progetti; supporto progetti attivati dall'istituto; controllo posta ministeriale e di istituto; tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita dei progetti PON FSE, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA, nell'ambito dei progetti PON FSE ; rilevazione green pass.

La S.V. osserverà nel corrente anno scolastico il seguente orario settimanale:

Da lunedì al venerdì 7.30/14.42 e a rotazione con i colleghi il sabato mattina orario 7.30/13.30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Gaggioli

