



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ICS Bonaccorso da Montemagno
Via Petrarca snc , 51039 Quarrata (Pt)
ptic82600p@istruzione.it

Quarrata, 05/11/2021

Codice CUP: **C89J21018870006**

All'ass.amm.vo

ISTITUTO COMPRENSIVO
BONACCORSO DA MONTEMAGNO
QUARRATA (PT)
Prot. 0004001 del 05/11/2021
06-19 (Uscita)

LO BIANCO MONICA
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR
"13.1.2A-FESR PON-TO-2021-208"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. prot.28966 del 06-09-2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Digital board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014-2020.
- Vista la nota prot. Prot. AOODGEFID - 0042550 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 81.714,22.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 l'attività A03-07;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Visto il piano ata 2021-22 adottato con determina prot.3639 de 15/10/2021, nel quale è evidenziata l'assegnazione di gestione amm.va dei PON all'ass.amm.va Lo Bianco Monica
- Acquisita la disponibilità dell'interessata

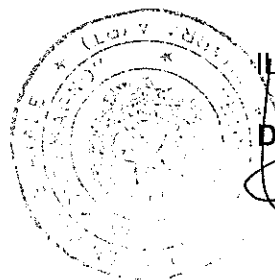
Conferisce incarico

a **LO BIANCO MONICA**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-TO-2021-208" di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a **19,24 €** di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Per ricevuta e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luca Gaggioli

Istituto Comprensivo "Bonaccorso da Montemagno"

Via Petrarca – 51039 Quarrata (PT) - Tel. 0573/72444 fax 0573/778855
C.F. 80008950471 - cod. mecc. PTIC82600P

Email: ptic82600p@istruzione.it PEC: ptic82600p@pec.istruzione.it

Prot. n. 3135

Quarrata , 16/09/2021

Alla Sig.ra LO BIANCO MONICA

SEDE

OGGETTO: assegnazione reparto e mansioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 19/04/2018;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano annuale delle Attività del personale ATA a.s. 2021/22;
TENUTO CONTO dei criteri individuati per l'assegnazione del personale ATA alla sede di servizio;
CONSIDERATA la consistenza organica ATA relativa al corrente anno scolastico;

ASSEGNA

la S.V alla sede. SEGRETERIA – sede centrale -

con le seguenti mansioni:

Registri contabili, predisposizione preventivi, monitoraggi delibere contabili, acquisti, laboratori, rapporti Istituto cassiere, supporto DSGA, liquidazione competenze e relativi accrediti; sicurezza; tenuta inventario ; ordini e registrazioni materiale ; adempimenti contabili connessi con la gestione dei progetti; supporto progetti attivati dall'istituto; controllo posta ministeriale e di istituto; tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita dei progetti PON FSE, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA, nell'ambito dei progetti PON FSE ; rilevazione green pass.

La S.V. osserverà nel corrente anno scolastico il seguente orario settimanale:

Da lunedì al venerdì 7.30/14.42 e a rotazione con i colleghi il sabato mattina orario 7.30/13.30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Gaggioi

