

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.	Rev. 0
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>	Pagina 1 di 20

Sede direzionale / amministrativa		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	
Indirizzo	Via F. Petrarca - 51039 Quarrata (PT)		
Tel. /Fax.	057372444		
E-mail/ Sito web	PTIC82600P@istruzione.it	www.bonaccorso.edu.it	
C.F.	80008950471		

RIFERIMENTI DELLE SEDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO
--

SECONDARIA DI I GRADO DANTE ALIGHIERI	Via F. Petrarca - 51039 Quarrata (PT)
SCUOLA PRIMARIA SANTONUOVO	Via Rubattorno 2 - 51039 Santonuovo – Quarrata (PT)
SCUOLA PRIMARIA SANTA LUCIA	Via S.Lucia - 51039 Quarrata (PT)
SCUOLA PRIMARIA VIA TORINO	Via Torino 61 - 51039 Quarrata (PT)
SCUOLA DELL'INFANZIA VIA CINO	Via Cino da Pistoia 45 - 51039 Quarrata (PT)
SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DANTE ALIGHIERI	Via Dante Alighieri 11 - 51039 Quarrata (PT)
SCUOLA DELL'INFANZIA SANTONUOVO	Via del Paradiso, 51039 Santonuovo - Quarrata (PT)

Rev.	Data	Motivo della revisione	Titolare del trattamento (DS)	Responsabile della Protezione Dati (RPD)
0	14/11/2018	Prima emissione in conformità al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo	L. Gaggioli	A. Ottanelli
1	19/01/2022	Inserimento Manuale di gestione documentale	L. Gaggioli	Ing. A. Ottanelli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.	Rev. 0
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>	Pagina 2 di 20

INDICE

1.	INTRODUZIONE	3
	TABELLA 1: Dettagli del progetto DPIA	3
2.	VALUTAZIONE PRELIMINARE	5
	TABELLA 2: Criteri da considerare secondo il Gruppo di Lavoro Art. 29 (Wp 29) quando si identifica un rischio elevato	5
3.	GESTIONE DEI RISCHI	6
	TABELLA 3: Significato degli indici e criteri di valutazione	7
4.	CONCLUSIONI.....	19
	ALLEGATO 1: Criteri per una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati accettabile.....	20

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.	Rev. 0
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>	Pagina 3 di 20

1. INTRODUZIONE

Questo documento è una valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (DPIA – Data Protection Impact Assessment) dell'Istituto in intestazione. La DPIA è un'analisi delle attività di trattamento previste e descrive i dettagli delle attività di trattamento sottoposte ad analisi ed una valutazione dei rischi associati alle stesse, comprese eventuali misure che devono essere adottate per mitigare tali rischi entro limiti accettabili.

Questa DPIA viene eseguita in accordo al requisito riportato nell'Art. 35 del Regolamento Europeo UE 2016/679, che prevede che, nel caso in cui un trattamento possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare / Responsabile del trattamento debba effettuare una valutazione di impatto del trattamento previsto, al fine di procedere o meno con l'effettuazione dello stesso. Nel caso di rischi "residui" elevati dopo l'adozione delle misure volte a mitigare gli stessi, il Titolare è tenuto a comunicare all'Autorità Garante della Privacy l'esito di tali valutazioni e, prima di procedere con l'effettuazione delle stesse, attendere il riscontro dell'Autorità Garante.

La tabella seguente mostra le informazioni di base del Progetto DPIA:

TABELLA 1: Dettagli del progetto DPIA

(A)	TITOLARE DEL TRATTAMENTO RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO" DS: DOTT. LUCA GAGGIOLI RPD: ING. ALESSANDRO OTTANELLI
(B)	DESCRIZIONE E SCOPO DELLA DPIA	LA PRESENTE VALUTAZIONE DI IMPATTO E' EFFETTUATA DALL'ISTITUTO IN INTESTAZIONE ALLO SCOPO DI VALUTARE L'IMPATTO SUI DIRITTI E LIBERTA' DEGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DOVUTI AI RISCHI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STESSI IN AMBITO SCOLASTICO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DATI "SENSIBILI" E "GIUDIZIARI". Riferimento artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.
(C)	CONTESTO	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE: <ul style="list-style-type: none"> I DATI DEGLI ALLIEVI (COMUNI, SENSIBILI E GIUDIZIARI) VENGONO RACCOLTI AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA MEDIANTE ATTO DI INFORMAZIONE E RELATIVO CONSENSO DA PARTE DEI RAPPRESENTANTI LEGALI DEGLI ALLIEVI MINORI DI 14 ANNI – (GENERALMENTE I GENITORI) E SUCCESSIVAMENTE TRATTATI MEDIANTE METODI MANUALI E/O INFORMATICI DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO DESIGNATO DAL TITOLARE CON SPECIFICO "ATTO DI NOMINA". RIPRESE MULTIMEDIALI (FOTO/VIDEO) IN OCCASIONE DI EVENTI E/O DI NORMALE ATTIVITA' SCOLASTICA
(D)	PERSONE INTERESSATE E TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI TRATTATI	LA VALUTAZIONE DI IMPATTO (DPIA) È EFFETTUATA PER LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI "INTERESSATI" E DI RELATIVI DATI PERSONALI: <ul style="list-style-type: none"> ALLIEVI (DATI "COMUNI" (nome e cognome, indirizzo, numero di telefono indirizzi e-mail, ecc), "SENSIBILI" (dati atti a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) E "GIUDIZIARI" (dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza).
(E)	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	I DATI DEGLI ALLIEVI SONO TRATTATI AL FINE DI PERSEGUIRE LE FINALITÀ ISTITUZIONALI ED EROGARE I SERVIZI FORMATIVI
(F)	MINIMIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI DATI	I DATI RACCOLTI SONO ADEGUATI, RILEVANTI E LIMITATI A QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE ALLE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. I DATI SONO COSTANTEMENTE AGGIORNATI IN BASE ALLE EVENTUALI VARIAZIONI RISCOstrate

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.	Rev. 0
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>	Pagina 4 di 20

(G)	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	I DATI SARANNO CONSERVATI PER I TEMPI STABILI DALL'ALLEGATO I "PIANO DI CONSERVAZIONE E SCARTO PER GLI ARCHIVI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE" DEL D.P.R. 8 MARZO 1999, N.275.
(H)	MODALITÀ DI "ATTO DI INFORMAZIONE" ADOTTATA	ATTO DI INFORMAZIONE IN FORMATO CARTACEO (O ELETTRONICO) CONFORME AL REGOLAMENTO UE (CONTENENTE IN DETTAGLIO LE CARATTERISTICHE DEI TRATTAMENTI ED I DIRITTI DEGLI INTERESSATI) EMESSO DAL TITOLARE ED APPROVATO PER ESPlicito CONSENSO DAGLI INTERESSATI O DAI RAPPRESENTANTI LEGALI NEL CASO DI ALLIEVI MINORI DI 14 ANNI – (GENERALMENTE I GENITORI). NELL'ATTO DI INFORMAZIONE SONO DETTAGLIATI I DIRITTI DEGLI INTERESSATI E LE MODALITÀ PER POTERLI ESERCITARE.
(I)	DESTINATARI DEI DATI TRATTATI	I DATI VENGONO COMUNICATI PER FINI ISTITUZIONALI AD ENTI / AZIENDE ESTERNE. SI RIPORTA IN SEGUITO UN ELENCO NON ESAUSTIVO: <ul style="list-style-type: none"> • ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI • AZIENDE SANITARIE LOCALI (ASL) • SOCIETÀ / SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI NELL'ORGANIZZAZIONE DI GITE ED EVENTI • COMPAGNIE ASSICURATIVE (IN CASO DI INFORTUNIO) • ONLUS • COOPERATIVE • ENTI LOCALI • ECC...
(L)	COMUNICAZIONE DATI AL DI FUORI DELL'UE	PER IL TRASFERIMENTO DI DATI VERSO PAESI IDENTIFICATI COME NON CONFORMI, I TITOLARI DEL TRATTAMENTO DOVRANNO ASSUMERE UN IMPEGNO VINCOLANTE MEDIANTE UNO SPECIFICO STRUMENTO CONTRATTUALE O UN ALTRO STRUMENTO CHE SIA GIURIDICAMENTE VINCOLANTE E AZIONABILE DAGLI INTERESSATI. OCCORRE INOLTRE RICHIEDERE IL CONSENSO ESPlicito DEGLI ALLIEVI O DEI RAPPRESENTANTI LEGALI NEL CASO DI ALLIEVI MINORI DI 14 ANNI – (GENERALMENTE I GENITORI)
(M)	RUOLI O PERSONE CHE HANNO ACCESSO AI RISULTATI DI VALUTAZIONE	I SEGUENTI RUOLI / PERSONE CONTRIBUISCONO ED HANNO ACCESSO AI RISULTATI DI VALUTAZIONE <ul style="list-style-type: none"> • TITOLARE DEL TRATTAMENTO (DS): DOTT. LUCA GAGGIOLI • RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD): ING. ALESSANDRO OTTANELLI • INCARICATI DEL TRATTAMENTO (DSGA E PERSONALE DIPENDENTE DELL'ISTITUTO)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.	Rev. 0
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>	Pagina 5 di 20

2. VALUTAZIONE PRELIMINARE

Il Titolare del trattamento, con il supporto del Responsabile per la protezione dati, ha effettuato una analisi preliminare sulla necessità o meno di condurre una **Valutazione di Impatto (DPIA – “Data Protection Impact Assessment”)** sulla protezione dei dati personali, adottando come guida la Tabella 2 seguente, tratta dai “criteri da considerare secondo il Gruppo di Lavoro Art. 29 (WP 29)” .

TABELLA 2: Criteri da considerare secondo il Gruppo di Lavoro Art. 29 (Wp 29) quando si identifica un rischio elevato
(che richiede l'impegno di una PIA)

I TRATTAMENTI SONO RIFERITI AI SEGUENTI CRITERI?	SI	NO
1. Valutazione o punteggio, inclusa la profilazione e la previsione		X
2. Processo decisionale automatizzato con effetto significativo legale o simile		X
3. Monitoraggio sistematico (es. videosorveglianza su larga scala)		X
4. Dati sensibili, giudiziari, etc.	X	
5. Dati trattati su larga scala	X	
6. Set di dati che sono stati abbinati o combinati		X
7. Dati riguardanti soggetti vulnerabili (minori)	X	
8. Uso innovativo o applicazione di soluzioni tecnologiche o organizzative (es: riconoscimento facciale, etc)		X
9. Quando l'elaborazione in sé "impedisce agli interessati di esercitare un diritto o di utilizzare un servizio o un contratto (es: selezione clienti banca per concessione finanziamento)		X

Il Gruppo di Lavoro Art. 29 suggerisce di effettuare una DPIA se almeno 2 (due) dei criteri di cui sopra sono soddisfatti

La valutazione preliminare conferma quindi che almeno due criteri della tabella precedente sono soddisfatti, pertanto il Titolare del trattamento, con il supporto del Responsabile per la protezione dei dati, ha ritenuto di effettuare una esaustiva **Valutazione di Impatto (DPIA) sulla protezione dei dati personali**, con l'impegno di rivederla periodicamente (in caso di variazione significativa dei dati trattati o del loro trattamento o almeno con cadenza annuale).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.	Rev. 0
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>	Pagina 6 di 20

3. GESTIONE DEI RISCHI

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza dei dati, si è tenuto conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

ANALISI DEI RISCHI

Sono state individuate le seguenti risorse sulle quali condurre le analisi:

RISORSE:

HW
 SW
 RETI
 DATI (cartacei / multimediali / supporti magnetici)
 PERSONALE
 INFRASTRUTTURE
MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Per ciascuna delle risorse di cui sopra sono state individuate le minacce ed i fattori di rischio per la sicurezza dei dati, per i quali si è provveduto ad individuarne il relativo impatto utilizzando il metodo FMEA (Failure Mode Effect Analysis).

I risultati delle analisi sono riportati nella seguente Tabella 3.

TABELLA 3: Significato degli indici e criteri di valutazione

P = INDICE DI PROBABILITÀ		
Altissima	9 - 10	
Alta	7-8	
Media	5-6	
Bassa	3-4	
Bassissima	1-2	
G = INDICE DI GRAVITÀ		
Altissima	9 - 10	
Alta	7-8	
Media	5-6	
Bassa	3-4	
Bassissima	1-2	
IRR = P x G = INDICE DI RISCHIO RESIDUO		
CRITERI DI VALUTAZIONE	IRR ≤ 60 (BASSO)	NESSUNA AZIONE (MONITORAGGIO)
	IRR > 60 (MEDIO/ALTO)	AZIONI DA STABILIRE ED EFFETTUARE

NOTA: Nel caso di superamento di una determinata soglia dell'Indice di Rischio Residuo (IRR) considerata come "critica" sono previste ulteriori azioni per prevenzione / contenimento / riduzione dell'effetto indesiderato. Non vengono previste azioni nel caso di rischio considerato "basso": in tal caso viene comunque eseguito un "monitoraggio" continuo del livello dell'indice.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.		
	Data Protection Impact Assessment		

Analisi plesso P01: sede direzionale amministrativa Scuola Secondaria di I gr

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO			A2
				P	G	IRR	
HW (fisso e mobile)	Guasti, sabotaggi, eventi naturali (allagamenti, incendi, terremoti, etc) Furto Perdita accidentale Uso non autorizzato Malfunzionamento e/o carente manutenzione Guasto a sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, UPS, etc.)	Perdita e/o divulgazione di dati a non autorizzati, con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc.)	Sistema antincendio Sistema di allarme antintrusione Condizionamento Contratti di manutenzione Gruppo di continuità Assegnazione di codici di accesso ai singoli dispositivi ed ai singoli incaricati	3	5	15	(
SW (su sistemi fissi e mobili)	Azione di virus informatici o di codici malefici Spamming o tecniche di sabotaggio Uso improprio / errato del software Manomissione del SW Corruzione dei dati Falsificazione diritti di accesso Trattamento illecito dei dati Furto o copia del software	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", ecc	Antivirus regolarmente aggiornati Back-up e ripristino dati Identificazione utenti Log file I dati giudiziari di allievi, familiari, dipendenti e collaboratori sono conservati nel PROTOCOLLO RISERVATO, il quale viene inoltre caricato sul Portale web "ARGO" nell'area riservata "GECODOC", protetta da specifica password personale ed alla quale vi ha accesso esclusivamente il DS, il DSGA gli incaricati delle segreterie. Assegnazione di codici di accesso agli incaricati ed obbligo di custodirli e non divulgarli	5	6	30	Progr corsi all Conse back dive Acqu (

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO		
				P	G	IRR
RETE	Azione di virus informatici o di codici malefici Spamming o tecniche di sabotaggio Uso improprio / errato della rete Trattamento illecito dei dati Furto o copia dei dati	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Antivirus regolarmente aggiornati Back-up e ripristino dati Identificazione utenti Log file Assegnazione di codici di accesso agli incaricati ed obbligo di custodirli e non divulgarli	5	6	30
DATI CARTACEI	Accesso non autorizzato archivi dati sensibili o giudiziari Furto / copia di documenti Comunicazione / divulgazione non autorizzata Distruzione o danneggiamento dei documenti Danneggiamento o manomissione accidentale	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema antincendio Sistema di allarme antintrusione Locali ed armadi ad accesso riservato con chiusura a chiave Archivio storico situato in apposita stanza nella sede principale chiusa a chiave, in armadi e scaffali in locale chiuso a chiave ad accesso riservato, in cui vengono custoditi i fascicoli personali degli allievi e del personale dell'Istituto. I dati sensibili e giudiziari di allievi, familiari, dipendenti sono conservati nel PROTOCOLLO RISERVATO custodito assieme ai relativi fascicoli presso gli uffici delle segreterie, in armadi dotati di chiave e ad accesso riservato esclusivamente al DS, al DSGA e agli gli incaricati delle segreterie.	3	7	21

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO			AZ
				P	G	IRR	
DATI MULTIMEDIALI (VIDEO/FOTO)	Accesso non autorizzato agli archivi Furto/copia dei dati Diffusione non autorizzata in rete	Divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema di allarme antintrusione Sistema antincendio Conservazione in PC ad accesso riservato	5	7	35	(f
DATI SU SUPPORTI MAGNETICI	Accesso non autorizzato archivi dati Furto/copia di registrazioni Distruzione o danneggiamento dei supporti intenzionale Danneggiamento o manomissione dei supporti accidentale	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema di allarme antintrusione Sistema antincendio Locali ad accesso riservato Conservazione a cura della singola persona proprietaria del supporto magnetico	3	7	21	Pi form (f

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO			AZ
				P	G	IRR	
PERSONALE	Scarsa consapevolezza o conoscenza del problema della sicurezza Desideri di rivalsa nei confronti dell'Istituto Sottrazione e divulgazione credenziali di autenticazione Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria Comportamenti sleali o fraudolenti Errori materiali	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Responsabilizzazione Controlli Obbligo agli operatori di custodire e di non divulgare i dispositivi di accesso agli strumenti informatici	3	7	21	Pi form (I
INFRASTRUTTURE	Eventi naturali (allagamenti, incendi, terremoti, etc) Eventi strutturali (cedimenti, attentati, etc) Accesso non autorizzato Furto Malfunzionamento e/o carente manutenzione Guasto a sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, etc.)	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema di allarme antintrusione Sistema antincendio Condizionamento Contratti di manutenzione Gruppo di continuità Rispetto delle normative sulla sicurezza Nota: Misure previste a cura e responsabilità del Titolare e degli Incaricati	2	8	16	Ric PI S (I

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

Analisi plesso P02, P03, P04: scuole primarie "Santonuovo", "Santa Lucia

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO		
				P	G	IRF
HW (fisso e mobile)	Guasti, sabotaggi, eventi naturali (allagamenti, incendi, terremoti, etc) Furto Perdita accidentale Uso non autorizzato Malfunzionamento e/o carente manutenzione Guasto a sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, UPS, etc.)	Perdita e/o divulgazione di dati a non autorizzati, con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc.)	Sistema antincendio Sistema di allarme antintrusione (tranne P03) Condizionamento Contratti di manutenzione Assegnazione di codici di accesso ai singoli dispositivi ed ai singoli incaricati	2	2	4
SW / RETE (su sistemi fissi e mobili)	Azione di virus informatici o di codici malefici Spamming o tecniche di sabotaggio Uso improprio / errato del software Manomissione del SW Corruzione dei dati Falsificazione diritti di accesso Trattamento illecito dei dati Furto o copia del software	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", ecc	Antivirus regolarmente aggiornati Assegnazione di codici di accesso agli incaricati ed obbligo di custodirli e non divulgarli	5	6	30

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO		
				P	G	IRF
DATI CARTACEI	Accesso non autorizzato archivi dati sensibili o giudiziari Furto / copia di documenti Comunicazione / divulgazione non autorizzata Distruzione o danneggiamento dei documenti intenzionale Danneggiamento o manomissione accidentale	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema antincendio Sistema di allarme antintrusione (tranne P03) Locali ad accesso riservato con chiusura a chiave. Archivio storico situato in apposita stanza nel plesso P04 chiusa a chiave, in armadi e scaffali in locale chiuso a chiave ad accesso riservato, in cui vengono custoditi i fascicoli personali degli allievi e del personale dell'Istituto.	3	7	21
DATI MULTIMEDIALI (VIDEO/FOTO)	Accesso non autorizzato agli archivi Furto/copia dei dati Diffusione non autorizzata in rete	Divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema di allarme antintrusione (tranne P03) Sistema antincendio Conservazione in PC ad accesso riservato	5	7	35
DATI SU SUPPORTI MAGNETICI	Accesso non autorizzato archivi dati Furto/copia di registrazioni Distruzione o danneggiamento dei supporti intenzionale Danneggiamento o manomissione dei supporti accidentale	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema di allarme antintrusione (tranne P03) Sistema antincendio Locali ad accesso riservato Conservazione a cura della singola persona proprietaria del supporto magnetico	3	7	21

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO		
				P	G	IRR
PERSONALE	Scarsa consapevolezza o conoscenza del problema della sicurezza Desideri di rivalsa nei confronti dell'Istituto Sottrazione e divulgazione credenziali di autenticazione Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria Comportamenti sleali o fraudolenti Errori materiali	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Responsabilizzazione Controlli Obbligo agli operatori di custodire e di non divulgare i dispositivi di accesso agli strumenti informatici	3	7	21
INFRASTRUTTURE	Eventi naturali (allagamenti, incendi, terremoti, etc) Eventi strutturali (cedimenti, attentati, etc) Accesso non autorizzato Furto Malfunzionamento e/o carente manutenzione Guasto a sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, etc.)	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema di allarme antintrusione (tranne P03) Sistema antincendio Contratti di manutenzione Rispetto delle normative sulla sicurezza Nota: Misure previste a cura e responsabilità del Titolare, Responsabile ed Incaricati	2	8	16

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

Analisi plesso P05, P06, P07: scuole dell'infanzia "Via Cino", "Via Dante Alighi

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO		
				P	G	IRF
HW (fisso e mobile)	Guasti, sabotaggi, eventi naturali (allagamenti, incendi, terremoti, etc) Furto Perdita accidentale Uso non autorizzato Malfunzionamento e/o carenze manutenzione Guasto a sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, UPS, etc.)	Perdita e/o divulgazione di dati a non autorizzati, con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc.)	Sistema antincendio Condizionamento Contratti di manutenzione Assegnazione di codici di accesso ai singoli dispositivi ed ai singoli incaricati	2	2	4
SW / RETE (su sistemi fissi e mobili)	Azione di virus informatici o di codici malefici Spamming o tecniche di sabotaggio Uso improprio / errato del software Manomissione del SW Corruzione dei dati Falsificazione diritti di accesso Trattamento illecito dei dati Furto o copia del software	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", ecc	Antivirus regolarmente aggiornati Assegnazione di codici di accesso agli incaricati ed obbligo di custodirli e non divulgarli	5	6	30

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO		
				P	G	IRF
DATI CARTACEI	Accesso non autorizzato archivi dati sensibili o giudiziari Furto / copia di documenti Comunicazione / divulgazione non autorizzata Distruzione o danneggiamento dei documenti intenzionale Danneggiamento o manomissione accidentale	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema antincendio Locali ad accesso riservato con chiusura a chiave.	3	7	21
DATI MULTIMEDIALI (VIDEO/FOTO)	Accesso non autorizzato agli archivi Furto/copia dei dati Diffusione non autorizzata in rete	Divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema antincendio Conservazione in PC ad accesso riservato	5	7	35
DATI SU SUPPORTI MAGNETICI	Accesso non autorizzato archivi dati Furto/copia di registrazioni Distruzione o danneggiamento dei supporti intenzionale Danneggiamento o manomissione dei supporti accidentale	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema antincendio Locali ad accesso riservato Conservazione a cura della singola persona proprietaria del supporto magnetico	3	7	21

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

RISORSE	MINACCE	RISCHI	PROVVEDIMENTI GIÀ IN ATTO	INDICE DI RISCHIO RESIDUO		
				P	G	IRR
PERSONALE	Scarsa consapevolezza o conoscenza del problema della sicurezza Desideri di rivalsea nei confronti dell'Istituto Sottrazione e divulgazione credenziali di autenticazione Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria Comportamenti sleali o fraudolenti Errori materiali	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Responsabilizzazione Controlli Obbligo agli operatori di custodire e di non divulgare i dispositivi di accesso agli strumenti informatici	3	7	21
INFRASTRUTTURE	Eventi naturali (allagamenti, incendi, terremoti, etc) Eventi strutturali (cedimenti, attentati, etc) Accesso non autorizzato Furto Malfunzionamento e/o carente manutenzione Guasto a sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, etc.)	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati a non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc)	Sistema antincendio Contratti di manutenzione Rispetto delle normative sulla sicurezza Nota: Misure previste a cura e responsabilità del Titolare, Responsabile ed Incaricati	2	8	16

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>

MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE	Perdita accidentale, uso improprio o non autorizzato, falsificazione, furto o copia, diffusione non autorizzata, sottrazione o divulgazione dei dati	Perdita, danneggiamento e/o divulgazione di dati non autorizzati con potenziale impatto sui diritti e le libertà degli interessati (es "stigmatizzazione", "emarginazione", "trattamento differenziato", etc.)	Assunzione di responsabilità dei soggetti Utilizzo procedure di tenuta e gestione dei documenti informatici e del protocollo informatico con adeguate procedure di conservazione Redazione del Manuale di gestione documentale e del Piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti	5	6	30
---	--	---	---	---	---	----

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.	Rev. 0
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>	Pagina 19 di 20

RISCHI RESIDUI

L'analisi dei rischi documentata nella Tabella 3 precedente mostra, per ciascuna risorsa considerata, un livello di rischio residuo ACCETTABILE per permettere la gestione dei trattamenti oggetto della presente DPIA.

Il Titolare del Trattamento, con il parere favorevole del Responsabile per la protezione dati, ritiene di:

- Non aver rilevato rischi residui elevati, tali da comportare una segnalazione al Garante della Privacy prima di effettuare i trattamenti oggetto della presente DPIA;

4. CONCLUSIONI

Il Titolare del Trattamento, con il parere favorevole del Responsabile per la protezione dati, ritiene di:

- Procedere ai trattamenti oggetto della presente DPIA, monitorando costantemente i fattori di rischio e continuando ad adottare le misure tecniche ed organizzative atte alla riduzione dei rischi relativi ai trattamenti in oggetto;
- Programmare una revisione della presente DPIA in caso di variazione significativa dei dati trattati o del loro trattamento o almeno con cadenza biennale.

Quarrata (PT), il 19 GENNAIO 2022

Il Titolare del trattamento (DS)

Prof. Luca Gaggioli

Firma:

Il Responsabile protezione dati (RPD)

Ing. Ottanelli Alessandro

Firma:

NOTA: la presente DPIA è stata condotta in accordo con le raccomandazioni del Gruppo di lavoro WP 29, riportate in Allegato 1.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BONACCORSO DA MONTEMAGNO"	D.P.I.A.	Rev. 0
	<i>Data Protection Impact Assessment</i>	Pagina 20 di 20

ALLEGATO 1: Criteri per una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati accettabile

Il WP29 propone i seguenti criteri che i titolari del trattamento possono utilizzare per stabilire se sia richiesta una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati o meno oppure se una metodologia per lo svolgimento di una tale valutazione sia sufficientemente completa per garantire il rispetto del regolamento generale sulla protezione dei dati:

- o una descrizione sistematica del trattamento è fornita (articolo 35, paragrafo 7, lettera a));
- o la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento sono presi in considerazione (considerando 90);
- o vengono registrati i dati personali, i destinatari e il periodo di conservazione dei dati personali;
- o viene fornita una descrizione funzionale del trattamento;
- o sono individuate le risorse sulle quali si basano i dati personali (hardware, software, reti, persone, canali cartacei o di trasmissione cartacea);
- o si tiene conto del rispetto dei codici di condotta approvati (articolo 35, paragrafo 8);
- o la necessità e la proporzionalità sono valutate (articolo 35, paragrafo 7, lettera b));
- o sono state determinate le misure previste per garantire il rispetto del regolamento (articolo 35, paragrafo 7, lettera d) e considerando 90);
- o misure che contribuiscono alla proporzionalità e alla necessità del trattamento sulla base di:
 - finalità determinate, esplicite e legittime (articolo 5, paragrafo 1, lettera b));
 - liceità del trattamento (articolo 6);
 - dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario (articolo 5, paragrafo 1, lettera c));
 - limitazione della conservazione (articolo 5, paragrafo 1, lettera e));
 - misure che contribuiscono ai diritti degli interessati:
 - informazioni fornite all'interessato (articoli 12, 13 e 14);
- o diritto di accesso e portabilità dei dati (articoli 15 e 20);
- o diritto di rettifica e alla cancellazione (articoli 16, 17 e 19);
- o diritto di opposizione e di limitazione di trattamento (articoli 18, 19 e 21);
- o rapporti con i responsabili del trattamento (articolo 28);
- o garanzie riguardanti trattamenti internazionali (capo V);
- o consultazione preventiva (articolo 36).
- o i rischi per i diritti e le libertà degli interessati sono gestiti (articolo 35, paragrafo 7 lettera c));
- o l'origine, la natura, la particolarità e la gravità dei rischi (cfr. considerando 84) o, più in particolare, per ciascun rischio (accesso illegittimo, modifica indesiderata e scomparsa dei dati) vengono determinate dalla prospettiva degli interessati:
 - o si considerano le fonti di rischio (considerando 90);
 - o sono individuati gli impatti potenziali per i diritti e le libertà degli interessati in caso di eventi che includono l'accesso illegittimo, la modifica indesiderata e la scomparsa dei dati;
 - o sono individuate minacce che potrebbero determinare un accesso illegittimo, una modifica indesiderata e la scomparsa dei dati;
 - o sono stimate la probabilità e la gravità (considerando 90);
 - o sono determinate le misure previste per gestire tali rischi (articolo 35, paragrafo 7, lettera d) e considerando 90);
- o le parti interessate sono coinvolte:
 - si consulta il responsabile della protezione dei dati (articolo 35, paragrafo 2);
 - si raccolgono le opinioni degli interessati o dei loro rappresentanti, ove opportuno (articolo 35, paragrafo 9). (*)

NOTA (*) Il Titolare del trattamento, con il parere favorevole del Responsabile per la protezione dei dati, non ha ritenuto opportuno raccogliere le opinioni degli interessati per la presente analisi DPIA